Республика Бурятия

Администрация муниципального образования «Муйский район»

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

Центр развития ребёнка - детский сад “Сказка”

Буряад Улас

«Муяын аймаг» гэһэн нютагай засагай байгууламжын захиргаан

Нютагай засагай һургуулиин урдахи болбосоролой бюджедэй эмхи зургаан

Хүүгэдэй хүгжэлтын түб – хүүгэдэй сэсэрлиг «Сказка»

**План работы**

**Управляющего совета муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка- детский сад «Сказка»**

**на 2023-2024 учебный год**

**Цель**: совершенствование организационной культуры управления ДОО и образовательного процесса через демократизацию системы управления образовательным учреждением и создание условий для развития самоуправления и открытости образовательного процесса.

**Задачи**:

- определения основных направлений развития учреждения;

- содействия созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- контроль соблюдения требований к условиям обучения, воспитания труда в учреждении, сохранению и укреплению здоровья воспитанников, целевого и рационального расходования финансовых средств;

- информирование родителей и общественности о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через сайт детского сада.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Дата** | **Ответственный** |
| **1** | 1. Рассмотрение и утверждение плана работы УС ДОО на 2023-2024 учебный год.  2. О проведении МКДО.  3. Итоги готовности к началу учебного года  4. Создание в ДОУ условий для сохранения безопасности и здоровья воспитанников, вакцинация – защита от заболевания.  5. Раздача памяток «Внедрение Федеральной образовательной программы в 2023 году» | Сентябрь 2023г. | И.о.заведующего, Председатель УС  Старший воспитатель |
| **2** | 1. Обсуждение плана мероприятий ДОУ по противодействию коррупции на 2024 год.  2. Организация охраны труда в ДОУ.  3. Согласование локальных актов.  4. Порядок организации и проведения новогодних праздников (помощь в оформлении и подготовке проектов).  5. Отчет о поступлении и расходовании внебюджетных средств за 4 кв. 2023г. | Декабрь | И.о.заведующего, Председатель УС  Старший воспитатель |
| **3** | 1. Отчет об организации питания в ДОУ.  2.Согласование локальных актов.  3. Подготовка к летнему оздоровительному периоду: - благоуст ройство территории и упорядочение озеленения.  4. Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей в детском саду и на детских площадках  5. Отчет о поступлении и расходовании внебюджетных средств за 1 кв. 2024 г. | Апрель | Председатель УС  Заведующий  Специалист по АХД  Медсестра |
| **4** | 1. Анализ результатов мониторинга образовательной деятельности по возрастным группам.  2. Организация летней оздоровительной кампании.  3. Согласование плана подготовки учреждения к новому 2024 – 2025 учебному году. | Июнь | Председатель УС  Заведующий  Специалист по АХО  Медсестра |
| **5** | 1. Комплектование групп на новый учебный год. 2.О выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности.  3. Результаты анкетирования «Удовлетворенность деятельностью ДОУ»  4. Внесение изменений в образовательную программу ДОУ в соответствии ФОП ДО на 2024-2025 учебный год.  5. Отчет о поступлении и расходовании внебюджетных средств за 2 кв. 2024 г. | Август | Председатель УС  Заведующий  Старший воспитатель |
| **6** | 1.О результатах контроля за качеством питания воспитанников  2.Санитарное состояние в ДОУ.  3.Пожарная безопасность в ДОУ.  4. Антитеррористическая безопасность в ДОУ. | В течение года | Управляющий совет  Заведующий |
| **7** | Работа по привлечению внебюджетных средств для обеспечения уставной деятельности МБДОУ | В течение года | Управляющий совет  Заведующий |
| **8** | Участие в оценке результативности труда работников детского сада | В течение года | Управляющий совет  Заведующий |