

Республика Бурятия
Администрация муниципального образования «Муйский район»
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Центр развития ребёнка - детский сад «Сказка»

Буряад Улас
«Муяын аймаг» гэрэн нютагай засагай байгууламжын захиргаан
Нютагай засагай хургуулийн урдахи болбосоролой бюджетэй эмхи зургаан
Хүүгэдэй хүгжэлтын түб – хүүгэдэй сэсэрлиг «Сказка»

ПРИКАЗ

23.01.2023г.

№ 11а

п. Северомуйск

О создании рабочей группы по приведению ООП, АОП в соответствие с ФОП

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"», в целях приведения основной образовательной программы МБДОУ «ЦРР-ДС «Сказка» в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать МБДОУ «ЦРР-ДС «Сказка» работу по разработке ООП, АОП на основе ФОП, АФОП с целью приведения ООП, АОП в соответствие с ФОП ДО к 01.09.2023.
2. Утвердить и ввести в действие с 23.01.2022 Положение о рабочей группе по приведению ООП, АОП в соответствие с ФОП ДО (приложение 1).
3. Утвердить состав рабочей группы по приведению в соответствие с ФОП ДО (приложение 2).
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. заведующего

А.А,
Глуховская

(Ф. И. О.)



С приказом ознакомлен(ы):

(дата)



Положение о рабочей группе по приведению ООП, АОП ДОО в соответствие с ФОП

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБДОУ «ЦРР-ДС «Сказка» по приведению основной образовательной программы дошкольного образования, адаптированной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП, АОП) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП, АФОП).

1.2. Рабочая группа по приведению ООП, АОП в соответствие с ФОП, АФОП (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий плана-графика по внедрению ООП, АОП на основе ФОП, АФОП в МБДОУ «ЦРР-ДС «Сказка» по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП, АФОП и приведения ООП, АОП в соответствие с ФОП, АФОП.

1.4. Рабочая группа создается на период с 16.01.2023 по 01.09.2023.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом заведующего МБДОУ «ЦРР-ДС «Сказка».

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП ДО, АФОП ДО.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП, АОП в соответствие с ФОП, АФОП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП, АФОП ДО;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП, АФОП;

- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП, АФОП.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФОП, АФОП на сайте МБДОУ «ЦРР-ДС «Сказка»;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП, требованиях к реализации ООП, АОП в соответствии с ФОП.

3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП;
- определение механизма разработки и реализации ООП, АОП в соответствии с ФОП.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП, АФОП ДО;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП, АФОП на различных этапах;
- анализ действующих ООП на предмет соответствия ФОП, АФОП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП, АФОП.

3.4. Содержательная:

- приведение ООП в соответствие с требованиями ФОП, АФОП;
- приведение в соответствие с ФОП, АФОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

4. Состав рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом заведующего из числа педагогических работников МБДОУ «ЦРР-ДС «Сказка».

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом-графиком внедрения ФОП, АФОП, утвержденным приказом заведующего.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательная версия проекта ООП, приведенной в соответствие с ФОП, рассматриваются на заседании педагогического совета МБДОУ «ЦРР-ДС «Сказка».

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются план-график внедрения ФОП и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом и.о. заведующего МБДОУ «ЦРР-ДС «Сказка».

Приложение 2
к приказу МБДОУ «ЦРР-ДС «Сказка»
от 16.01.2023 № 11а

**Состав рабочей группы
по приведению ООП, АОП в соответствие с ФООП, АФООП**

Председатель рабочей группы: А.А. Глуховская, старший воспитатель.

Члены рабочей группы:

1. Харитоновна М.О., воспитатель.
2. Лиценко Е.Ю., воспитатель.
3. Емельяненко В.Н., воспитатель.
4. Карпюк М.И., воспитатель.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 244255665850809741289056438463350536643496426834

Владелец Глуховская Алёна Александровна

Действителен с 12.10.2023 по 11.10.2024