

УТВЕРЖДЕН
Постановлением главы
муниципального образования
«Муйский район» - руководителя
администрации
»
№ 291 «27» сентября 2018 г.

УСТАВ
**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центр
развития ребенка - детский сад «Сказка»**
(новая редакция)

Северомуйск
2018 год

Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка – детский сад «Сказка», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано на основе Приказа СМП-597 треста «Нижеангарсктрансстрой» в декабре 1981 года, и является правопреемником его прав и обязанностей в соответствии с передаточным актом (разделительным балансом). В 1999 году Учреждение зарегистрировано Постановлением Главы Муниципального образования «Муйский район» №303-Р от 21.04.1999г. Постановлением администрации муниципального образования «Муйский район» от 27.11.2011 года №641 переименовано в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка – детский сад «Сказка».

Настоящая редакция Устава разработана с целью приведения его в соответствие с действующим Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - Детский сад «Сказка». Сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ «ЦРР – ДС «Сказка».

1.3. Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

Тип – дошкольное образовательное учреждение.

Учреждение является некоммерческой организацией и не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.4. Место нахождения Учреждения: 671564, Республика Бурятия, Муйский район, поселок Северомуйск, квартал Юбилейный, 7 а.

Почтовый адрес Учреждения: 671564, Республика Бурятия, Муйский район, поселок Северомуйск, квартал Юбилейный, 7 а.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является администрация муниципального образования «Муйский район» (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 671560, Республика Бурятия, Муйский район, поселок Таксимо, ул. Советская, д.10а.

1.6. Функции и полномочия Учредителя, за исключением принятия решения о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения, исполняет Муниципальное казенное учреждение «Районное управление образования».

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе муниципального образования «Муйский район», печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.9. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения. Сверх муниципального задания Учреждения вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Наряду с видами основной деятельности Учреждения может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие этим целям.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Республики Бурятия, нормативными актами органов местного самоуправления муниципального образования «Муйский район», а также настоящим Уставом.

1.11. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.13. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством РФ, а также локальными нормативными актами, и обеспечивает ее обновление.

1.14. Права юридического лица у МБДОУ в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленные на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

1.15. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у МБДОУ с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.16. Организация питания воспитанников осуществляется МБДОУ самостоятельно в соответствии с действующими нормативными документами. В МБДОУ предусмотрены соответствующие помещения для питания воспитанников, а также для хранения продуктов и приготовления пищи. Администрация МБДОУ и медицинские работники контролируют соблюдение санитарных требований работниками пищеблока, правильность приготовления пищи, её качество. Режим работы пищеблока, график питания воспитанников и меню утверждается заведующим МБДОУ.

1.17. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам, проведение периодических медицинских осмотров и диспансеризации осуществляют органы здравоохранения в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья. МБДОУ предоставляет помещения с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.18. МБДОУ несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников МБДОУ. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности МБДОУ и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.19. В случаях, не предусмотренных положениями настоящего Устава, а так же противоречия норм настоящего Устава нормам действующего законодательства Российской Федерации и Республики Бурятия, а также нормативным правовым актам федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципального образования «Муйский район», применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации и Республики Бурятия, а также органов местного самоуправления муниципального образования «Муйский район».

1.20. МБДОУ самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Бурятия и настоящим Уставом.

1.21. МБДОУ свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Республики Бурятия, нормативными правовыми актами РФ и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Муйского района в сфере образования.

2.2. Учреждение осуществляет в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

- формирование общей культуры детей дошкольного возраста;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств детей дошкольного возраста;
- формирование предпосылок учебной деятельности детей дошкольного возраста;
- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;
- коррекция нарушений развития различных категорий детей с ограниченными возможностями здоровья, оказание им квалифицированной психолого-педагогической помощи;
- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми.

2.5. В соответствии с предусмотренными в п. 2.4. основными видами деятельности Учреждения выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Муйский район».

2.6. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми от 2 месяцев до 7 лет при возможности организации в Учреждении режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

2.7. Учреждение может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность ее видов, исходя из условий Учреждения, содержания образовательной программы.

2.8. Учреждение устанавливает максимальный объем нагрузки на детей во время занятий, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта.

2.9. Учреждение в соответствии со своими уставными задачами, потребностями семьи осуществляет предоставление дополнительного образования по следующим направлениям
- ритмике;
- трудовым навыкам;
- лечебно-профилактические и другие дополнительные услуги.

2.10. За присмотр и уход за ребенком в Учреждении с родителями (законных представителей) взимается плата. Ее размер определяется Учредителем и отражается в Договоре.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками.

3.2. Контингент воспитанников Учреждения формируется в соответствии с их возрастом и видом дошкольного образовательного учреждения.

3.3. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости, принятой в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса (а также с учетом предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования).

3.4. На базе Учреждения могут создаваться группы кратковременного и круглосуточного пребывания при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, а также психолого-педагогических требований к устройству дошкольных образовательных учреждений.

3.5. Режим работы группы (групп) определяются местными условиями, потребностями населения.

3.6. При наличии в Учреждении 15 детей с фонетико-фонематическим нарушением речи или с общим недоразвитием речи в штат Учреждения вводится 1 ставка логопеда.

3.7. В Учреждении осуществляется комплекс мер, направленных на сохранение и укрепление здоровья детей, их интеллектуального и физического развития.

3.8. В Учреждение принимаются дети в возрасте с 1- года до 7 лет на основании медицинского заключения.

3.9. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую или комбинированную направленность. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования. В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.10. Перевод детей из одной возрастной группы в другую осуществляется на основании приказа заведующего Учреждением в период с августа по сентябрь текущего года.

3.11. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением самостоятельно. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, а также с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.12. Основная образовательная программа может реализовываться в течение всего времени пребывания детей в Учреждении.

3.13. Образовательная деятельность в Учреждении ведется на русском языке.

3.14. Образовательная программа дошкольного образования обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

3.15. Образовательный процесс предусматривает обеспечение развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих детей.

3.16. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. При осуществлении образовательной деятельности по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, в Учреждении создаются специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья. При получении дошкольного образования воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература.

3.17. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах.

3.18. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.19. Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам в соответствии в объединениях по интересам, сформированных в группы воспитанников одного возраста или разных возрастных категорий. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

3.20. Для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся. Занятия в объединениях с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами могут быть организованы как совместно с другими воспитанниками, так и в отдельных группах или в отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность. При включении в него воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, численный состав объединения может быть уменьшен. Численность воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в группе устанавливается до 15 человек.

3.21. Занятия проводятся в соответствии с учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемым Учреждением самостоятельно. Занятия по дополнительному

образованию (кружки) для детей дошкольного возраста не проводятся за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

4. Права и обязанности участников образовательных отношений

4.1. Отношения воспитанников и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы в развитии в соответствии с его индивидуальными особенностями.

4.2. К участникам образовательных отношений относятся воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители, Учреждение.

4.3. Воспитанники Учреждения имеют право:

-на бесплатное получение дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в пределах образовательных программ, реализация которых финансируется Учредителем;

-надлану жизни и здоровья;

-защиту от всех форм физического и психического насилия;

-защиту и уважение человеческого достоинства, свободу совести;

-удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

-удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;

-развитие творческих способностей и интересов;

-получение квалифицированной помощи в обучении;

-предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;

-получение дополнительных (в т. ч. платных) образовательных услуг;

-предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в т. ч. получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

4.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

-выбирать образовательную программу, из числа используемых в работе с детьми в Учреждении;

-защитить законные права и интересы ребенка;

-вносить предложения администрации Учреждения по улучшению работы с детьми, в т. ч.:

-требовать предоставления ребенку присмотра, ухода, охраны и укрепления его здоровья, воспитания и обучения на условиях, предусмотренных договором с Учреждением;

-консультироваться с педагогическими работниками Учреждения по проблемам воспитания и обучения ребенка (детей);

-принимать участие в управлении Учреждением в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

-присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между Учреждением и родителями (законными представителями);

-защитывать об отсрочке родительской платы перед Учредителем, или заведующим Учреждением;

-выбирать педагога для работы с ребенком при наличии соответствующих условий в Учреждении;

-защитывать отчеты заведующего Учреждением и педагогов о работе с детьми;

-оказывать Учреждению посильную помощь в реализации его уставных задач, в части охраны и укрепления физического и психического здоровья детей;

-досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями;

- обжаловать учредителю решение об отчислении ребенка из Учреждения в месячный срок с момента получения письменного уведомления;
- создавать родительские объединения в Учреждении;
- получать информацию о реализации в Учреждении программы дошкольного образования, а также дополнительных общеобразовательных программ;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к ее работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, их родителей (законных представителей), дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением воспитанников и их родителей (законных представителей);
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты прав законных интересов.

4.5. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей;
- заложить основы интеллектуального, физического, нравственного развития ребенка в раннем возрасте;
- не нарушать режим работы Учреждения;
- своевременно оплачивать содержание ребенка в Учреждении;
- своевременно ставить в известность администрацию Учреждения о возможном отсутствии ребенка или его болезни;
- ежедневно лично (или на основании доверенности) передавать ребенка воспитателю и забирать ребенка;
- добросовестно выполнять условия договора с Учреждением;
- не применять к ребенку антипедагогических методов воспитания;
- при нахождении в Учреждении вежливо вести себя с работниками и посетителями Учреждения;
- в присутствии ребенка, других воспитанников Учреждения воздерживаться от действий и высказываний, умаляющих авторитет воспитателей;
- взаимодействовать с педагогическими работниками Учреждения в вопросах воспитания ребенка;
- информировать заведующего Учреждением о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера или прекращение выплаты компенсации.

4.6. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на участие в разработке образовательных программ;
- защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством РФ;

длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы;

-свободный выбор и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением;

-повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

-социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ и Республики Бурятия, а также на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам муниципальной системы образования муниципального образования «Муйский район»;

-участие в управлении Учреждением в порядке, определенном настоящим Уставом.

Иные права и свободы, предусмотренные федеральными законами.

4.7. Педагогические работники обязаны:

-выполнять Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, правила по технике безопасности и пожарной безопасности, условия трудового договора, должностные инструкции;

-охранять жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса;

-защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;

-сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;

-обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;

-соблюдать нормы профессиональной этики, быть вежливыми с другими работниками Учреждения, родителями (законными представителями) детей, с воспитанниками, иными посетителями Учреждения, воздерживаться от действий или высказываний, ведущих к нарушению морально-психологического климата в коллективе

-учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;

-взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

-проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;

-планировать и осуществлять образовательно-воспитательную работу в соответствии с программами, принятыми педагогическим советом;

-соблюдать права и свободы воспитанников, нести ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность в период образовательного процесса;

-выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности;

-выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, нормативными правовыми актами субъекта РФ, актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами Учреждения;

-соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;

-проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке и систематически повышать свой профессиональный уровень.

4.8. Иные работники Учреждения обязаны:

-соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;

-соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

-уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

- выполнять условия трудового договора;
 - заботиться о защите прав и свобод воспитанников, уважать права родителей (законных представителей);
 - проходить в установленном законодательством РФ порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
 - бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
 - незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).
- Исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

4.9. Иные работники имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены настоящим Кодексом, иными федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;
- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном настоящим Кодексом, иными федеральными законами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении организацией в предусмотренных настоящим Кодексом, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном настоящим Кодексом, иными федеральными законами;
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном настоящим Кодексом, иными федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации", иными законодательными актами Российской Федерации

Федерации, федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности, обеспечивающих государственно - общественный характер управления дошкольной образовательной организацией.

5.2. К компетенции Учредителя относятся:

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения;
- утверждает задание для Учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения, определение порядка и утверждение плана финансово- хозяйственной деятельности Учреждения;
- согласование совершения крупных сделок;
- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему
- принятие решения о переименовании, ликвидации, реорганизации в установленном законом порядке;
- назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения, заключение и прекращение с ним трудового договора;
- определение перечня особо ценного движимого имущества и согласование распоряжением этим имуществом;
- согласование распоряжением недвижимым имуществом Учреждения. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения (превышение которой влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения);
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- решение иных вопросов, предусмотренных федеральными законами и нормативно-правовыми актами.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий Учреждением, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.4. Заведующий Учреждением осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом, подотчетен в своей деятельности Учредителю, и Районному управлению образования, и несет ответственность за деятельность Учреждения.

5.5. Заведующий Учреждением действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории муниципального образования «Муйский район» и за его пределами, совершает сделки от его имени.

5.6. К компетенции заведующего относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- прием обучающихся в Учреждение;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников образовательной организации;
- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Указания заведующего Учреждением обязательны для исполнения всеми работниками учреждения.

5.8. Во время отсутствия заведующего руководство Учреждением осуществляется старшим воспитателем.

5.9. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников Учреждения
- Педагогический совет Учреждения
- Совет родителей Учреждения;
- Родительские комитеты.

5.10. Общее собрание работников Учреждения решает важнейшие вопросы управления Учреждением.

5.10.1. В состав Общего собрания работников Учреждения входят все работники Учреждения.

5.10.2. Общее собрание работников Учреждения:

- разрабатывает коллективный договор;
- разрабатывает и обсуждает Программу развития Учреждения;
- разрабатывает и обсуждает проект годового плана работы Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и вносит предложения по ее укреплению;
- обсуждает и вносит предложения по вопросам охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья воспитанников в Учреждении;
- принимает Устав Учреждения, новую редакцию Устава Учреждения, а также дополнения и изменения, вносимые в Устав Учреждения;
- выбирает представителей работников в Педагогический совет Учреждения;

-участвует в разработке и согласовывает локальные акты Учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;

-участвует в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределение выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами Учреждения.

5.10.3. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже двух раз в год.

5.10.4. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников Учреждения. Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания Учреждения. Решение, принятое Общим собранием работников Учреждения в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству РФ, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.10.5. Для ведения Общего собрания работников Учреждения из своего состава открытым голосованием избираются его председатель и секретарь сроком на один год.

5.11. В целях рассмотрения педагогических и методических вопросов, организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует Педагогический совет Учреждения.

5.11.1. Педагогический совет Учреждения выполняет следующие функции:

-определяет направления образовательной деятельности Учреждения;

-выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные технологии и методики для использования в Учреждении;

-обсуждает и вносит предложения в проект годового плана работы Учреждения;

-обсуждает и вносит предложения по вопросам содержания, форм и методов образовательного процесса, образовательной деятельности Учреждения;

-организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового опыта среди педагогических работников Учреждения;

-обсуждает и вносит предложения по организации дополнительных образовательных услуг детям, в том числе платных;

-заслушивает отчеты Заведующего о создании условий для реализации образовательных программ в Учреждении.

5.11.2. Педагогический совет Учреждения собирается не реже 4-х раз в год.

Проведение педагогического совета оформляется протоколами.

Заседание Педагогического совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее 50% его состава. Решение Педагогического совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим становится голос председателя Педагогического совета Учреждения. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета Учреждения и не противоречащее законодательству РФ, является обязательным для всех педагогических работников Учреждения.

5.11.3. Педагогический совет Учреждения из своего состава открытым голосованием избирает председателя, секретаря сроком на один год.

5.11.4. Педагогический совет Учреждения работает по плану, который составляет часть годового плана работы Учреждения.

5.12. Управляющий совет родителей Учреждения является одной из форм самоуправления и взаимодействия Учреждения и родителей (законных представителей).

5.12.1. Управляющий совет родителей Учреждения выполняет следующие функции;

-содействует организации совместных мероприятий в Учреждении, родительских собраний, конференций, дней открытых дверей, клубов для родителей (законных представителей);

-оказывает помощь Учреждению в благоустройстве его помещений, детских площадок и территории.

5.12.2. В состав Управляющего совета родителей Учреждения входят представители родительской общественности от групп Учреждения. Управляющий совет родителей Учреждения открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один год.

Управляющий совет родителей Учреждения работает по годовому плану, составленному совместно с Учреждением, ведет протоколы своих заседаний.

5.13. В целях содействия в осуществлении воспитания и обучения детей, в обеспечении взаимодействия Учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников создаются Родительские комитеты групп.

5.13.1. Родительский комитет группы избирается Собранием родителей группы в количестве 2– 5 человек. Собранием родителей группы избирается 1 представитель в Совет родителей Учреждения. Родительские комитеты имеют председателей, избираемых членами комитета из их числа. Состав Родительских комитетов утверждается сроком на один год приказом заведующего Учреждением.

5.13.2. К полномочиям родительских комитетов относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности групп.

Родительские комитеты действуют на основании положения о родительских комитетах.

6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации от 30.11.1994 №51-ФЗ.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждения своих уставных задач, принадлежит ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

6.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

6.5. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

6.6. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Республики Бурятия, иными нормативными правовыми актами:

-совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

-внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;

-передачу Учреждения некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения.

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, по решению Учредителя.

7.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя – администрации муниципального образования «Муйский район», после изменения типа учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.3. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения создается ликвидационная комиссия. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации учреждения, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

7.4. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

7.5. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечень предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителями Учреждения.

7.6. Если имеющиеся у ликвидируемого Учреждения денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Учреждения с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

7.7. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и

четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

7.8. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителем Учреждения.

7.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

7.10. Ликвидация Учреждения считается завершённой, после внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.11. При реорганизации или ликвидации Учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в базах данных. При реорганизации Учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются в архив муниципального образования «Муйский район».

8. Порядок изменения Устава

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

8.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

9. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность детского сада, порядок их принятия.

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательства Республики Бурятия, органов местного самоуправления и настоящего Устава.

9.2. Виды локальных нормативных актов, регламентирующие деятельность Учреждения:

-Приказы и распоряжения заведующего детским садом;

-Инструкции;

-Положения;

-Правила;

-Порядки;

-Договоры, соглашения, контракты.

9.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, формы, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних.

9.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение советов родителей, управляющего совета, а также в порядке и случаях которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

9.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

В Уставе МБДОУ «ЦРР-ДС «Сказка»
Прошито и пронумеровано 17 страниц
Заведующий МБДОУ _____ ЦРР-ДС
«ЦРР-ДС «Сказка» _____ Седова Э.А.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575815

Владелец Седова Зоя Агафоновна

Действителен с 07.05.2021 по 07.05.2022