

Республика Бурятия  
Администрация муниципального образования «Муйский район»  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Центр развития ребёнка - детский сад «Сказка»  
Буряад Улас  
«Муяын аймаг» гэнэн нютагай засагай байгууламжын захиргаан  
Нютагай засагай хургуулин урдахи болбосоролой бюджетэй эмхи зургаан  
Хүүгэдэй хүгжэлтын түб – хүүгэдэй эсэрлиг «Сказка»

СОГЛАСОВАНО  
Управляющим советом  
МБДОУ «ЦРР-ДС «Сказка»  
«25» 01 2022 г.  
Протокол № 2



**Порядок  
учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного  
образования, и приема на обучение в муниципальное дошкольное образовательное  
учреждение Центр развития ребенка – детский сад «Сказка»  
(МБДОУ «ЦРР-ДС «Сказка»)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру учета детей, подлежащих обучению в МБДОУ «ЦРР-ДС «Сказка», а также определяет правила приема детей дошкольного возраста в МБДОУ «ЦРР-ДС «Сказка», осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – образовательные организации).

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Постановлением Главного Санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Республики Бурятия от 08.08.2018 № 1431 «Об утверждении регламента работы в АИС «Е-услуги. Образование».

1.3. Порядок разработан в целях обеспечения соблюдения прав детей и их родителей (законных представителей) при приеме в образовательные организации, реализующих образовательные программы дошкольного образования, а также максимального удовлетворения потребностей населения в получении услуг дошкольного образования.

1.4. Понятия, используемые в Порядке:

– орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования: муниципальное казенное учреждение «Районное управление образования» (далее – РУО) - уполномоченный орган по ведению учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, закрепление муниципальных

образовательных организаций за конкретными территориями МО «Муйский район» и предоставляющий муниципальную услугу по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования.

– актуальная очередь - численность детей, поставленных на учет для предоставления места в дошкольных образовательных организациях, у которых желаемая дата зачисления не позднее 1 сентября текущего учебного года, но не обеспеченных местом на 1 сентября текущего учебного года;

– общая очередь - численность детей, поставленных на учет для предоставления места в дошкольных образовательных организациях, нуждающихся в предоставлении места вне зависимости от желаемой даты зачисления и таким местом необеспеченных;

– заявители - граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся на территории Российской Федерации, являющиеся родителями (законными представителями) ребенка в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, проживающие на территории муниципального образования «Муйский район»;

– льгота - право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в образовательную организацию, установленное действующим законодательством;

– направление - документ, сформированный в результате распределения мест и направленный в образовательную организацию для зачисления ребенка в образовательную организацию;

– группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы - группы обеспечивающие комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

– специалист РУО - должностное лицо, назначенное приказом РУО и уполномоченное на ведение учета детей дошкольного возраста в АИС "Е-услуги. Образование" на территории МО «Муйский район»;

– учебный год - период с 1 сентября по 31 августа (включительно);

– ИС «Электронное образование Республики Бурятия» - государственная информационная система, включающая в себя все модули, подсистемы, компоненты, реализующие функции в соответствии с техническими требованиями, являющихся неотъемлемой частью государственного контракта;

– АИС «Е-услуги. Образование - система, позволяющая РУО в электронном виде оказывать населению муниципальную услугу «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования»;

– массовое распределение мест - распределение детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования в период с 1 по 31 мая;

– текущее распределение мест - распределение детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования в течение учебного года на свободные места.

1.5. Прием заявления на предоставление места в образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования, постановка на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, зачисление в образовательные организации, осуществляются в соответствии с Административным регламентом МО «Муйский район».

## **2. Порядок учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования**

### **2.1. Учет детей включает:**

- регистрацию детей в возрасте от 2 месяцев в АИС «Е-услуги. Образование»;
- формирование очередности на предоставление места в образовательные организации, реализующие программы дошкольного образования на территории МО «Муйский район» во внеочередном, первоочередном и в очередном порядке;
- учет детей, уже обучающихся по образовательным программам дошкольного образования в различных вариативных формах получения образования;
- учет детей, охваченных услугой присмотра и ухода в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и вне таких организаций (в форме индивидуального предпринимательства, в дошкольных группах присмотра и ухода, в семейных дошкольных группах и иных формах).

Для детей, получающих услугу по присмотру и уходу, сохраняется очередь для предоставления места в муниципальной образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования, или ведется их учет как нуждающихся в переводе в иные образовательные организации.

- учет детей, обучающихся по образовательным программам дошкольного образования в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования.

Дети, уже обучающиеся по образовательной программе дошкольного образования в частной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае, если размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в таких организациях не выше среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории муниципального образования, не ставятся в очередь детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, либо исключаются из очереди. В случае, если размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в частной организации, осуществляющей образовательную деятельность, выше - дети ставятся на учет или сохраняются на учете как нуждающиеся в переводе в иные образовательные организации, и не учитываются в очереди детей, которые нуждаются в предоставлении места в образовательной организации.

2.2. Постановка на учет для предоставления места в образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования, осуществляется путем регистрации заявления родителей (законных представителей) через Единый портал государственных услуг ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)), а также при личном обращении в ГБУ «Многофункциональный центр Республики Бурятия по предоставлению государственных и муниципальных услуг».

2.3. Для постановки на учет детей на предоставление места в образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) необходимо представить следующие документы:

- а) личное заявление по форме;
- б) оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст.10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- в) оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- г) документ, подтверждающий наличие льгот в соответствии с действующим федеральным законодательством (пользующихся внеочередным и первоочередным правом в обеспечении местом в образовательной организации) (перечень категорий граждан, имеющих право на внеочередное или первоочередное зачисление представлен в приложении к настоящему Порядку);

д) справки врачебной комиссии, заключение психолого-медико-педагогической комиссии для постановки на учет в группы компенсирующей и комбинированной направленности (для детей с ограниченными возможностями здоровья).

е) гражданин вправе предоставить документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории МО «Муйский район»: свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или выписку из лицевого счета.

2.4. В заявлении о постановке на учет в образовательные организации родители (законные представители) указывают желаемые образовательные организации:

- первая - приоритетная образовательная организация;
- вторая, третья и последующие - дополнительные образовательные организации.

2.5. Основанием для отказа родителям (законным представителем) в постановке на учет детей на предоставление места в образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования, являются:

– достижение ребенком заявителя семилетнего возраста на 01 сентября текущего года;

– наличие сведений о ребенке заявителя в АИС «Е-услуги. Образование»;

– не предоставление в полном объеме документов, перечисленных в подпунктах а) – д) пункта, необходимых для постановки на учет;

– предоставление заявителем недостоверных сведений, содержащихся в представленных документах;

– обращение заявителя с заявлением об отказе от предоставления муниципальной услуги.

2.6. Специалист РУО проверяет представленные родителями (законными представителями) документы, осуществляет перевод заявления в статус «очередник» и направляет уведомление о постановке на учет.

2.7. При установлении фактов отсутствия сканированных копий и/или фотографий документов, необходимых для постановки на учет, а также в случае не подтверждения сведений, заявителю направляется уведомление об отказе в постановке на учет.

### **3. Порядок распределения мест в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования**

3.1. Порядок распределения мест в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, осуществляется:

1) при массовом распределении мест - в период с 01 мая по 31 мая текущего года;

2) при текущем распределении мест - в течение одного месяца со дня поступления в РУО сведений о наличии свободных мест в образовательных организациях;

3) распределение групп компенсирующей, оздоровительной или комбинированной направленности осуществляется в течение года на свободные места - в течение одного месяца со дня поступления в РУО сведений о наличии свободных мест в соответствующей образовательной организации.

3.2. Формирование очереди на получение места в образовательной организации осуществляется посредством АИС «Е-услуги. Образование» в автоматическом режиме по трем категориям заявителей: во внеочередном, в первоочередном и в очередном порядке. Внутри каждой категории, заявления выстраиваются по дате и времени его подачи.

3.3. Заявителям, имеющим право на внеочередное или первоочередное обеспечение местами детей в образовательных организациях, необходимо подтвердить наличие льготы

до начала предоставления мест в организациях на новый учебный год, но не позднее 1 апреля текущего года.

В случае не подтверждения права заявителя на внеочередное или первоочередное получение места в образовательной организации, при распределении мест заявитель участвует в очередном порядке по дате постановки на учет.

3.4. Заявителям, чьи дети поставлены на учет в группы комбинированной и компенсирующей направленности, необходимо подтвердить наличие заключения врачебной комиссии или заключения психолого-медико-педагогической комиссии (по окончании срока их действия) до начала предоставления мест в организациях на новый учебный год, но не позднее 1 апреля текущего года.

3.5. Родители (законные представители) при личном обращении в РУО или на Едином портале государственных и муниципальных услуг имеют право с 1 сентября по 30 апреля (в срок до начала распределения мест в образовательных организациях) внести следующие изменения в заявление с сохранением даты постановки ребенка на учет:

- изменить ранее выбранный год поступления ребенка в образовательную организацию;
- изменить выбранные ранее образовательные организации;
- изменить сведения о льготе;
- изменить данные о ребенке и родителях (законных представителях) (смена фамилии, имени, отчества, серии и номера свидетельства о рождении, адреса и состояние здоровья);
- изменить ранее указанный адрес места проживания, адрес электронной почты;
- изменить ранее указанный номер телефона.

3.6. Распределение мест в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, осуществляется комиссией по комплектованию МО «Муйский район» (далее - комиссия) с 01 по 31 мая, а также по мере необходимости и при освобождении мест.

3.7. Специалист РУО при подготовке к автоматизированному распределению мест, указывает в АИС "Е-услуги. Образование" количество свободных мест в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования на новый учебный год.

В период работы комиссии, заявки от руководителей образовательных организаций и повторные обращения родителей (законных представителей) с целью внесения изменений в заявления не принимаются и изменения не вносятся.

На основе автоматически сформированного в АИС «Е-услуги. Образование» списка заявлений, в автоматическом режиме осуществляется распределение мест в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования.

При формировании списков детей учитывается постановка на учет детей в определенную организацию в следующем порядке:

- предоставление мест лицам, имеющим право на внеочередное предоставление места;
- предоставление мест лицам, имеющим право на первоочередное предоставление места;
- остальным категориям.

Списки формируются в порядке даты постановки на учет детей, с учетом возраста ребенка, заявленной образовательной организации (организаций), при наличии в ней (них) свободных мест в группах соответствующей возрастной категории.

Детям, посещающим образовательные организации в режиме кратковременного пребывания, предоставляются места в образовательных организациях в порядке сформированной очереди.

Кратковременное пребывание детей в образовательной организации не является основанием для их внеочередного и первоочередного направления в данную организацию.

Сформированные с помощью АИС «Е-услуги. Образование» списки детей рассматриваются и утверждаются комиссией. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается членами комиссии.

Список детей, в формате номеров заявлений распределенных детей, утвержденный комиссией, доводится до сведения родителей (законных представителей) на следующий день после заседания комиссии путем размещения на информационных стендах и на официальном сайте РУО.

Поименный список детей, которым предоставлено место в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, формируется в АИС "Е-услуги. Образование" и направляется руководителям образовательных организаций посредством использования информационной системы «Электронное образование Республики Бурятия» в автоматическом режиме.

РУО систематически (не реже одного раза в месяц) в течение учебного года актуализирует и обобщает сведения о наличии в образовательных организациях свободных мест (освобождающихся мест и вновь созданных мест), предоставляя свободные места детям, состоящим на учете для предоставления места в текущем учебном году путем автоматического распределения мест.

3.8. В случае не предоставления места ребенку в группе полного дня в образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования, РУО предлагает родителям (законным представителям) возможность получения дошкольного образования в одной из следующих форм:

- в дошкольных группах, созданных в образовательных организациях разных типов и видов;

- в форме семейного образования посредством предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи в образовательных организациях без взимания платы;

- в группах кратковременного пребывания (в том числе группах полного дня в режиме кратковременного пребывания);

- в частных дошкольных образовательных организациях;

- получение услуг присмотра и ухода у индивидуальных предпринимателей.

При посещении ребенком группы кратковременного пребывания (в том числе группах полного дня в режиме кратковременного пребывания) ему присваивается статус временно зачисленного в АИС "Е-услуги. Образование", и он не снимается с учета для предоставления места в группе полного дня.

3.9. Распределение мест в образовательных организациях в течение учебного года осуществляется при поступлении сведений о наличии свободных мест в образовательных организациях.

Автоматическое распределение мест в течение года производится в течение одного месяца со дня поступления в РУО сведений о наличии свободных мест в образовательной организации.

3.10. Решение о признании места в организации подлежащим перераспределению и изменению желаемого года поступления на следующий учебный год, Комиссия принимает в случаях:

- письменного заявления в РУО одного из родителей (законных представителей) об отказе от предоставления места;

- неявки родителей (законных представителей детей) в организацию, в установленные в п. 4.2, 4.11 сроки, предоставленное ребенку место не сохраняется и перераспределяется в порядке учета детей с изменением желаемого года поступления на следующий.

- в случае неявки ребенка в образовательную организацию более шести месяцев от

даты заключения родителями (законными представителями) договора об образовании, место, предоставленное ребенку, за ним не сохраняется, изменяется желаемый год поступления на следующий и данное место учитывается руководителем организации при составлении заявки о наличии свободных мест.

3.11. Решение о снятии ребенка с очереди принимает Комиссия в следующих случаях:

- при наличии заявления родителя (законного представителя) о снятии ребенка с учета;
- при достижении ребенком семилетнего возраста на 01 сентября текущего года;
- смерти ребенка.

#### **4. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования**

4.1. Руководители образовательных организаций в течение 15 рабочих дней после получения списков, организуют информирование родителей (законных представителей) о предоставлении места ребенку в образовательной организации.

4.2. Родитель (законный представитель) после получения информации о предоставлении места в образовательной организации обязан явиться для зачисления ребенка в указанную образовательную организацию в срок до 31 августа текущего года либо информировать о невозможности своего прихода. В случае неявки родителя (законного представителя) в срок до 31 августа текущего года образовательная организация направляет письменное уведомление, а также уведомление способом, указанным в заявлении, о том, что ребенок возвращен в очередь в АИС «Е-услуги. Образование» для предоставления места в образовательной организации в следующем учебном году.

4.3. Дети, родители (законные представители) которых не явились в образовательную организацию и не представили необходимые для приема документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательных организациях с изменением желаемой даты зачисления на следующий учебный год.

4.4. Для зачисления ребенка в образовательную организацию, в которую получено направление, родители (законные представители) представляют следующий перечень документов:

- а) личное заявление;
- б) оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- в) медицинское заключение (для детей, впервые поступающих в образовательную организацию);
- г) оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- д) справка врачебной комиссии, заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья).

4.5. Основанием для отказа заявителю в зачислении ребенка в образовательную организацию является отсутствие свободных мест в образовательной организации.

4.6. После приема документов, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

Договор заключается в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям) ребенка.

4.7. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. Данные о зачисленном ребенке и данные распорядительного акта вносятся в ИС «Электронное образование Республики Бурятия».

4.8. После издания распорядительного акта специалист РУО снимает ребенка с учета, как нуждающегося в предоставлении места в образовательной организации.

4.9. Руководитель образовательной организации обязан ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4.10. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное представление необходимых документов в РУО и образовательные организации.

4.11. В период текущего распределения мест, после получения информации о предоставлении места ребенку, родителям (законным представителям) необходимо обратиться к руководителю образовательной организации для зачисления ребенка.

## **5. Перевод обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности**

5.1. Перевод обучающихся из одной образовательной организации в другую образовательную организацию осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 N 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

5.2. Родители (законные представители) детей, направленных в организацию, либо детей являющихся воспитанниками организации, вправе самостоятельно осуществить выбор организации, закрепленной за территорией путем перевода детей из одной организации в другую. Заявление на перевод ребенка из одной образовательной организации в другую подается в РУО.

5.3. При подаче заявления на перевод, специалист РУО в АИС «Е-услуги. Образование» в существующем заявлении делает отметку на перевод с указанием желаемой образовательной организации для перевода. Заявления на перевод ребенка из одной образовательной организации в другую рассматриваются в порядке общей очереди.

5.4. Перевод детей осуществляется из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, имеющую свободные места, без возврата данного ребенка



на учет и без его возврата в очередь детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования и нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Образовательные отношения с образовательной организацией, в которой ранее обучался ребенок, прекращаются по инициативе его родителей (законных представителей) на основании перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию в порядке перевода без постановки на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

5.5. В случае, если родители (законные представители) ребенка приняли решение о прекращении обучения в одной образовательной организации, но не нашли образовательную организацию, имеющую свободные места для зачисления ребенка в порядке перевода, то обучающийся отчисляется из образовательной организации, а родители (законные представители) обращаются для решения вопроса об устройстве ребенка для продолжения получения дошкольного образования в орган местного самоуправления, который осуществляет учет данного ребенка как нуждающегося в предоставлении места в образовательной организации для обучения по образовательной программе дошкольного образования.

## **6. Отказ от места в образовательной организации**

6.1. Родители (законные представители) ребенка, состоящего в очереди для получения места в образовательной организации, вправе отказаться от получения ребенком дошкольного образования. При отказе, руководителю образовательной организации, в которую направлен ребенок, родителем (законным представителем) представляются следующие документы:

– заявление одного из родителей (законных представителей) ребенка (примерная форма заявления родителя (законного представителя) ребенка, состоящего, на очереди для получения места в образовательной организации, об отказе в получении места в образовательных организациях указана в приложении 6 к Порядку);

– копия документа, удостоверяющего личность Заявителя, или документов, удостоверяющих личность и полномочия Заявителя на представление интересов ребенка;

– копия свидетельства о рождении ребенка.

6.2. Родители (законные представители) ребенка, состоящего в очереди для получения места в образовательной организации, вправе сняться с учета на получение ребенком дошкольного образования. При снятии с учета в РУО представляются следующие документы:

– заявление одного из родителей (законных представителей) ребенка (примерная форма заявления родителя (законного представителя) ребенка, состоящего на очереди для получения места в образовательной организации, о снятии с учета на получение места в образовательных организациях указана в приложении к Порядку);

– копия документа, удостоверяющего личность Заявителя, или документов, удостоверяющих личность и полномочия Заявителя на представление интересов ребенка;

– копия свидетельства о рождении ребенка.

## **7. Обмен мест в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования**

7.1. Родители (законные представители) детей, направленных в образовательную организацию, либо детей, являющихся обучающимися образовательной организации, вправе самостоятельно осуществить выбор образовательной организации путем «обмена мест» по согласованию между руководителями образовательных организаций.

Необходимыми условиями при «обмене мест» являются:

– наличие в образовательной организации, куда родители (законные представители) желают определить ребенка, родителей (законных представителей), желающих определить своего ребенка в образовательную организацию путем «обмена мест»;

– совпадение возрастных групп;

– совпадение направленности групп;

– согласование письменных заявлений родителей об «обмене мест» у руководителей образовательных организаций, участвующих в «обмене мест».

7.2. Родители (законные представители), желающие определить ребенка в другую образовательную организацию, вправе самостоятельно размещать объявление об «обмене мест» в организациях, сети Интернет, либо любым другим, удобным для них, способом.

Для согласования «обмена мест» из одной образовательной организации в другую руководители образовательных организаций обращаются с письменным ходатайством в комиссию.

## Приложение 1

К Порядку учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и приема на обучение в МБДОУ «ЦРР-ДС «Сказка»

### **Перечень категорий граждан, для которых предоставлен внеочередной прием детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования**

1. Дети прокуроров (в соответствии с пунктом 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»).

Необходимые документы:

- удостоверение соответствующего ведомства;
- справка с места работы;
- свидетельство о рождении ребенка;
- паспорт родителя (законного представителя).

2. Дети судей (в соответствии с пунктом 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»).

Необходимые документы:

- удостоверение соответствующего ведомства;
- справка с места работы;
- свидетельство о рождении ребенка;
- паспорт родителя (законного представителя).

3. Дети сотрудников Следственного комитета (в соответствии с пунктом 25 статьи 35 Федерального закона от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»).

Необходимые документы:

- удостоверение соответствующего ведомства;
- справка с места работы;
- свидетельство о рождении ребенка;
- паспорт родителя (законного представителя).

4. Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации на Чернобыльской АЭС (в соответствии с Законом Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» - далее Закон № 1244-1), а именно:

1) дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС (пункт 1 части 1 статьи 13, пункт 12 части 1 статьи 14 Закона № 1244-1);

2) дети инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы из числа:

– граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС;

– военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходивших (проходящих) службу в зоне отчуждения;

– граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации;

– граждан, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие чернобыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности (пункт 2 части 1 статьи 13, пункт 12 части 1 статьи 14 Закона № 1244-1);

3) дети граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших в 1986 - 1987 годах участие в работах по ликвидации последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых в этот период на работах, связанных с эвакуацией населения, материальных ценностей, сельскохозяйственных животных, и на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС; военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных в этот период для выполнения работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения, включая летно-подъемный, инженерно-технический составы гражданской авиации, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ; лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, проходивших в 1986 - 1987 годах службу в зоне отчуждения; граждан, в том числе военнослужащих и военнообязанных, призванных на военные сборы и принимавших участие в 1988 - 1990 годах в работах по объекту «Укрытие»; младшего и среднего медицинского персонала, врачей и других работников лечебных учреждений (за исключением лиц, чья профессиональная деятельность связана с работой с любыми видами источников ионизирующих излучений в условиях радиационной обстановки на их рабочем месте, соответствующей профилю проводимой работы), получивших сверхнормативные дозы облучения при оказании медицинской помощи и обслуживании в период с 26 апреля по 30 июня 1986 года лиц, пострадавших в результате чернобыльской катастрофы и являвшихся источником ионизирующих излучений (пункт 3 части 1 статьи 13, часть 1 статьи 15 Закона № 1244-1);

4) дети граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших в 1988 - 1990 годах участие в работах по ликвидации последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых в этот период на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС; военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных в эти годы к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, проходивших в 1988 - 1990 годах службу в зоне отчуждения (пункт 4 части 1 статьи 13, часть 3 статьи 15 закона № 1244-1);

5) дети рабочих и служащих, а также военнослужащих, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, получивших профессиональные заболевания, связанные с лучевым воздействием на работах в зоне отчуждения (пункт 5 части 1 статьи 13, часть 2 статьи 16 Закона № 1244-1);

6) дети граждан, эвакуированных (в том числе выехавших добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения или переселенных (переселяемых), в том числе выехавших добровольно, из зоны отселения в 1986 году и в последующие годы, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации находились (находятся) в состоянии внутриутробного развития (пункт 6 части 1 статьи 13, пункт 12 части 1 статьи 17 Закона № 1244-1);

7) дети граждан, выехавших добровольно на новое место жительства из зоны проживания с правом на отселение в 1986 году и в последующие годы (пункт 11 части 1 статьи 13, пункт 12 части 1 статьи 17, часть 1 статьи 22 Закона № 1244-1);

Необходимые документы:

– документы, подтверждающего статус заявителя (удостоверение, справка соответствующего образца);

- свидетельство о рождении ребенка;
- паспорт родителя (законного представителя);

8) дети, страдающие болезнями вследствие чернобыльской катастрофы или обусловленными генетическими последствиями радиоактивного облучения одного из родителей (пункт 12 части 1 статьи 14, часть 2 статьи 25 Закона № 1244-1).

Необходимые документы:

– документы, подтверждающего статус заявителя (удостоверение, справка установленного образца);

- свидетельство о рождении ребенка;
- паспорт родителя (законного представителя).

5. Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча (в соответствии с Федеральным законом от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сброса радиоактивных отходов в реку Теча» - далее Федеральный закон № 175-ФЗ), а именно:

1) дети граждан всех категорий, перечисленных в статье 1 Федерального закона № 175-ФЗ, и:

– получивших лучевую болезнь, другие заболевания, включенные в перечень заболеваний, возникновение или обострение которых обусловлены воздействием радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча (статья 2 Федерального закона № 175-ФЗ);

– ставших инвалидами вследствие воздействия радиации (статья 3 Федерального закона № 175-ФЗ);

2) дети умерших граждан, указанных в подпункте 1 пункта 3 настоящего перечня, если смерть явилась следствием воздействия радиации в результате аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча (часть 2 статьи 11 Федерального закона № 175-ФЗ);

3) дети граждан (в том числе временно направленных или командированных), включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, принимавших в 1957 - 1958 годах непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк», а также граждан, включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, занятых на работах по проведению защитных мероприятий и реабилитации радиоактивно загрязненных территорий вдоль реки Теча в 1949 - 1956 годах (статья 4 Федерального закона № 175-ФЗ);

4) дети граждан (в том числе временно направленных или командированных), включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, принимавших в 1959 - 1961 годах непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк», а также граждан, включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, занятых на работах по проведению защитных мероприятий и реабилитации радиоактивно загрязненных территорий вдоль реки Теча в 1957 - 1962 годах (статья 5 Федерального закона № 175-ФЗ);

5) дети граждан, эвакуированных (переселенных), а также добровольно выехавших из населенных пунктов (в том числе эвакуированных (переселенных) в пределах

населенных пунктов, где эвакуация (переселение) производилась частично), подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации (переселения) находились в состоянии внутриутробного развития, а также военнослужащих, вольнонаемного состава войсковых частей и спецконтингента, эвакуированных в 1957 году из зоны радиоактивного загрязнения. К добровольно выехавшим гражданам относятся граждане, выехавшие с 29 сентября 1957 года по 31 декабря 1960 года включительно из населенных пунктов, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк», а также выехавшие с 1949 года по 1962 год включительно из населенных пунктов (в том числе переселившиеся в пределах населенных пунктов, где переселение производилось частично), подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие сбросов радиоактивных отходов в реку Теча (статья 6 Федерального закона №175-ФЗ);

6) дети граждан, добровольно выехавших на новое место жительства из населенных пунктов, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, где средняя годовая эффективная доза облучения составляет в настоящее время свыше 1 мЗв (0,1 бэр) (дополнительно над уровнем естественного радиационного фона для данной местности) (часть 1 статьи 10 Федерального закона № 175-ФЗ);

7) дети лиц, являющихся детьми первого и второго поколения граждан, указанных в статье 1 Федерального закона № 175-ФЗ, страдающих заболеваниями вследствие воздействия радиации на их родителей (статья 12 Федерального закона № 174-ФЗ).

Необходимые документы:

– документы, подтверждающего статус заявителя (удостоверение, справка установленного образца);

– свидетельство о рождении ребенка;

– паспорт родителя (законного представителя);

8) дети, страдающие болезнями вследствие чернобыльской катастрофы или обусловленными генетическими последствиями радиоактивного облучения одного из родителей (пункт 12 части 1 статьи 14, часть 2 статьи 25 Закона № 1244-1).

Необходимые документы:

– документы, подтверждающего статус заявителя (удостоверение, справка установленного образца);

– свидетельство о рождении ребенка;

– паспорт родителя (законного представителя).

6. Дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»), а именно дети лиц из числа военнослужащих и вольнонаемного состава Вооруженных Сил СССР, войск и органов Комитета государственной безопасности СССР, внутренних войск, железнодорожных войск и других воинских формирований, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел:

1) непосредственных участников испытаний ядерного оружия в атмосфере, боевых радиоактивных веществ и учений с применением такого оружия до даты фактического прекращения таких испытаний и учений;

2) непосредственных участников подземных испытаний ядерного оружия в условиях нештатных радиационных ситуаций и действия других поражающих факторов ядерного оружия;

3) непосредственных участников ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах;

4) личного состава отдельных подразделений по сборке ядерных зарядов из числа военнослужащих;

5) непосредственных участников подземных испытаний ядерного оружия, проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ.

Необходимые документы:

– удостоверение;

– свидетельство о смерти одного из родителей (законных представителей), имеющего вышеназванный статус, либо копия решения суда о признании его умершим или безвестно отсутствующим (в случае потери кормильца из числа указанных лиц);

– свидетельство о рождении ребенка;

– паспорт родителя (законного представителя).

7. Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в контртеррористических операциях и обеспечивавших правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (в соответствии с пунктом 14 постановления Правительства РФ от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»).

Необходимые документы:

– документ, подтверждающий вышеназванный статус родителя (законного представителя);

– свидетельство о смерти одного из родителей (законных представителей), либо копия решения суда о признании его умершим или безвестно отсутствующим;

– справка соответствующего образца или копия иного документа, подтверждающего наличие у него инвалидности, полученной при вышеназванных обстоятельствах (в случае инвалидности заявителя);

– свидетельство о рождении ребенка;

– паспорт родителя (законного представителя).

8. Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами и участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы (в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 25.08.1999 № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести) при выполнении служебных обязанностей»).

Необходимые документы:

– документ, подтверждающий вышеназванный статус родителя (законного представителя);

– свидетельство о смерти одного из родителей (законных представителей), либо копия решения суда о признании его умершим или безвестно отсутствующим;

– справка соответствующего образца или копия иного документа, подтверждающего наличие у него инвалидности, полученной при вышеназванных обстоятельствах (в случае инвалидности заявителя);

– свидетельство о рождении ребенка;

– паспорт родителя (законного представителя).

9. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (в соответствии со статьей 15 Закона РБ от 11.10.2012 № 2897- IV «О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Республике Бурятия»).

Необходимые документы:

- документ, подтверждающий вышеназванный статус ребенка;
- свидетельство о рождении ребенка;
- паспорт родителя (законного представителя).

10. Дети, чьи родители являются лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (в соответствии со статьей 15 Закона РБ от 11.10.2012 № 2897- IV «О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Республике Бурятия»).

Необходимые документы:

- документ, подтверждающий вышеназванный статус родителя (законного представителя);
- свидетельство о рождении ребенка;
- паспорт родителя (законного представителя).

### **Перечень категорий граждан, для которых предоставлен первоочередной прием детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования**

1. Дети, один из родителей которых является инвалидом (в соответствии с пунктом 1 Указа Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»).

Необходимые документы:

- документ, подтверждающий наличие инвалидности;
- свидетельство о рождении ребенка;
- паспорт родителя (законного представителя).

2. Дети-инвалиды (любой группы) (в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», пунктом 1 Указа Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»).

Необходимые документы:

- документ, подтверждающий наличие инвалидности у ребенка;
- свидетельство о рождении ребенка;
- паспорт родителя (законного представителя).

3. Дети сотрудников полиции (в соответствии с пунктом 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»), а именно дети:

- 1) сотрудника полиции;
- 2) сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 4) гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 5) гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 6) находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 – 5 настоящего пункта.



Необходимые документы:

- удостоверение соответствующего ведомства либо справка с места работы (для действующего сотрудника полиции);
- документ, подтверждающий статус родителя (в случаях, предусмотренных в подпунктах 2-6 настоящего пункта);
- свидетельство о рождении ребенка;
- паспорт родителя (законного представителя).

4. Дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (в соответствии с пунктом 2 статьи 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»).

Необходимые документы:

- удостоверение соответствующего ведомства либо справка с места работы (для действующего сотрудника органов внутренних дел);
- свидетельство о рождении ребенка;
- паспорт родителя (законного представителя).

5. Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту или военную службу по призыву (в соответствии с пунктом 6 статьи 19 Федерального закона от 27.08.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

Необходимые документы:

- документы, удостоверяющие личность и правовое положение военнослужащего;
- свидетельство о рождении ребенка.

6. Дети граждан, уволенных с военной службы (в соответствии с пунктом 5 статьи 23 Федерального закона от 27.08.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»).

Необходимые документы:

- документы, удостоверяющие личность родителя (законного представителя);
- документ, подтверждающий статус гражданина, уволенного с военной службы;
- свидетельство о рождении ребенка.

7. Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящие службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы (в соответствии с пунктом 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»), а именно дети:

- 1) сотрудника;
- 2) сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- 4) гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- 5) гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- 6) находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 настоящего пункта.

Необходимые документы:

- удостоверение соответствующего ведомства либо справка с места работы (для действующего сотрудника);

– документ, подтверждающий статус родителя (в случаях, предусмотренных в подпунктах 2-6 настоящего пункта);

– свидетельство о рождении ребенка;

– паспорт родителя (законного представителя)

8. Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящие службу в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы (в соответствии с пунктом 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»), а именно дети:

1) сотрудника;

2) сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3) сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

4) гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

5) гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

6) находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 настоящего пункта.

Необходимые документы:

– удостоверение соответствующего ведомства либо справка с места работы (для действующего сотрудника);

– документ, подтверждающий статус родителя (в случаях, предусмотренных в подпунктах 2-6 настоящего пункта);

– свидетельство о рождении ребенка;

– паспорт родителя (законного представителя).

9. Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящие службу в таможенных органах Российской Федерации (в соответствии с пунктом 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»), а именно дети:

1) сотрудника;

2) сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3) сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

4) гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

5) гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях

и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

б) находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 настоящего пункта.

Необходимые документы:

– удостоверение соответствующего ведомства либо справка с места работы (для действующего сотрудника);

– документ, подтверждающий статус родителя (в случаях, предусмотренных в подпунктах 2-6 настоящего пункта);

– свидетельство о рождении ребенка;

– паспорт родителя (законного представителя).

10. Дети из многодетных семей (имеющих 3-х и более несовершеннолетних детей, в том числе усыновленных, опекаемых, падчериц и пасынков) (в соответствии с подпунктом б пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»).

Необходимые документы:

– удостоверение многодетной семьи;

– свидетельство о рождении ребенка;

– паспорт родителя (законного представителя).

11. Дети педагогических работников муниципальных образовательных организаций МО «Муйский района» (в соответствии со статьей 28 Закона Республики Бурятия от 13.12.2013 N 240-V «Об образовании в Республике Бурятия»).

Необходимые документы:

– справка с места работы родителя (законного представителя);

– свидетельство о рождении ребенка;

– паспорт родителя (законного представителя).

12. Дети неполных семей (в соответствии с «Концепцией демографической политики Российской Федерации на период до 2025 года», утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 09.10.2007 г. N 1351, Поручением Президента Российской Федерации от 04.05.2011 г., ПР-1227).

Необходимые документы:

– свидетельство о рождении ребенка;

– документы, подтверждающего статус заявителя (удостоверение, справка соответствующего образца);

– паспорт родителя (законного представителя).

13. Дети медицинских работников, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, скорую, в том числе скорую специализированную, медицинскую помощь в медицинских организациях, подведомственных органам государственной власти Республики Бурятия (в соответствии с ч. 5, ст. 7 Закона Республики Бурятия от 06.05.2013 № 3296-IV «О некоторых вопросах охраны здоровья граждан в Республике Бурятия»).

Необходимые документы:

– справка с места работы родителя (законного представителя);

– свидетельство о рождении ребенка;

– паспорт родителя (законного представителя).

14. Дети проживающие в одной семье имеют право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры, на основании части 31 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

15. Дети, принадлежащие к малочисленным народам Севера, могут воспользоваться внеочередным правом на предоставление мест в детском дошкольном учреждении.

16. Освободить от оплаты за присмотр и уход за детьми родителей (законных представителей) за детей с туберкулезной интоксикацией, детей инвалидов, детей сирот,

детей, оставшихся без попечения родителей, детей коренных малочисленных народов Севера, обучающихся в муниципальных дошкольных образовательных организациях, на основании Постановления № 65 от 18.02.2021 года «О внесении изменений в Постановление администрации МО «Муйский район» от 28.07.2016 №316 «Об утверждении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных, автономных дошкольных образовательных учреждениях с 01.08.2016г.»»

Внутри льготных категорий (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в учреждение) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

Внеочередное и первоочередное обеспечение местами в образовательных организациях осуществляется только при наличии свободных мест.

## Приложение 2

К Порядку учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и приема на обучение в МБДОУ «ЦРР-ДС «Сказка»

Форма

В комиссию по комплектованию МОО муниципального образования «Муйский район»

\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество одного из родителей

(одного из законных представителей)

Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Телефоны (дом., мобильный, рабочий)

### Заявление

Прошу снять моего ребёнка

\_\_\_\_\_,

(ФИО)

\_\_\_\_\_, с учета на получение места в МБДОУ «ЦРР-ДС «Сказка».

(дата рождения)

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись

ФИО

Дата

### Приложение 3

К Порядку учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и приема на обучение в МБДОУ «ЦРР-ДС «Сказка»

Форма

Заведующему МБДОУ «ЦРР-ДС «Сказка»

(наименование МДОУ, реализующей образовательную программу дошкольного образования в соответствии с Уставом)

Е.Н. Гутовской

(Ф.И.О. руководителю)

от \_\_\_\_\_,

(ФИО родителя (законного представителя полностью))

паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_ г.,

контактный телефон: \_\_\_\_\_,

эл. почта: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего (сына, дочь) ФИО _____, _____ года рождения, место рождения _____
Свидетельство о рождении: (серия, номер), _____ выдано где, _____ когда _____
проживающего по адресу: _____
на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования в группу (указать направленность группы) _____ (общеразвивающей, комбинированной, компенсирующей)
Режим полного дня, режим кратковременного пребывания (нужное подчеркнуть)
Необходимость обучения ребенка по адаптированной образовательной программе (в соответствии с заключением психолого-медико - педагогической комиссии), :да/нет (нужное подчеркнуть)
Язык образования – _____, родной язык из числа языков народов России – _____ Желаемая дата приема на обучение _____ . ____ . 202__ г.
Сведения о втором родителе (законном представителе): фамилия _____ имя _____ отчество (при наличии) _____ место жительства _____ улица _____ дом _____ корп. _____ телефон _____
К заявлению прилагаются: - копия паспорта гражданина РФ серия _____ № _____ ; - копия свидетельства о рождении серия _____ № _____ , выдано _____ _____ _____ - копия свидетельства о регистрации ФИО _____ по месту жительства на закрепленной территории _____ выдано _____ ; - копия медицинского заключения,

выдано

По своему усмотрению также предоставляю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

С уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников МБДОУ, ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

Даю согласие МБДОУ «ЦРР-ДС «Сказка», зарегистрированному по адресу: Муйский район, п. Северомуйск, кв. Юбилейный, 7а на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

\_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

#### Приложение 4

К Порядку учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и приема на обучение в МБДОУ «ЦРР-ДС «Сказка»

Форма

В комиссию по комплектованию МОО  
муниципального образования «Муйский район»

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество одного из родителей  
(одного из законных представителей)

#### Заявление

Прошу перевести моего ребёнка \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(ФИО) (дата рождения)  
из МБДОУ «ЦРР-ДС «Сказка» в детский сад \_\_\_\_\_.

Согласен (на) на обработку, включая систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе передачу, обезличивание, уничтожение моих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
подпись Ф.И.О. дата

С административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми» ознакомлен (а)

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
подпись Ф.И.О. дата



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575777

Владелец Гутовская Елена Николаевна

Действителен с 13.10.2021 по 13.10.2022