

Согласованно

Утверждено

Муниципальное казенное учреждение
«Районное Управление образования»
МО «Муйский район»

Постановлением администрации
муниципального образования
«Муйский район»

« » _____ 20 г.

№ 89 от «26» февраля 2015 г.

Начальника МКУ «РУО»

Руководитель администрации МО
«Муйский район»



У.В. Зарубина



С.Н. Бабкин

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЦЕНТРА РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКОГО САДА «СКАЗКА»

ПРИНЯТ
общим собранием
трудового коллектива
МБДОУ «ЦРР-ДС «Сказка»
Протокол № 5
«17» декабря 2014г.

Северомуйск
2014г.

I. Общие положения

1.1. Управляющий совет МБДОУ «ЦРР-ДС «Сказка» (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом дошкольного образовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к самостоятельной компетенции образовательного учреждения.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом образовательного учреждения, а также регламентом Совета, иными локальными актами образовательного учреждения.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Уставом образовательного учреждения предусматривается:

- а) численность и порядок формирования и деятельности Совета;
- б) компетенция Совета;

1.5. Член Совета не получают вознаграждения на работу в Совете.

II. Структура Совета, порядок его формирования

2.1. Совет имеет управленческие полномочия и состоит из избираемых членов, представляющих:

- а) родители (законные представители) воспитанников ДОУ;
- б) работников учреждения.

В составе Совета также входят: руководитель образовательного учреждения и представитель учредителя, назначаемый распоряжением Учредителя.

6.7.1. В состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного образовательного учреждения (кооперативные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в образовательном учреждении. Управляющий совет является высшим органом самоуправления учреждения, так как он представляет интересы всех групп участников образовательного процесса, т.е. родителей (законных представителей) воспитанников и работников учреждения.

2.2. Общая численность Совета определяется Уставом образовательного учреждения и составляет 7 человек.

Количество членов Совета из числа родителей: 3.

Количество членов Совета из числа работников Учреждения: 1.

Кооперативные члены: 1.

Назначаемые руководитель образовательного учреждения и представитель учредителя.

2.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании.

2.4. В случае организации выборов членов Совета из числа родителей посредством родительского собрания применяются следующие правила:

2.4.1. Собрание признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей от общего числа родителей (законных представителей) Учреждения. Собрание избирает из своего совета председателя и секретаря.

2.4.2. Члены Совета избираются из числа родителей (законных представителей), присутствующих на собрании. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены родителями (законными представителями), руководителем образовательного учреждения, представителем учреждения в составе Совета.

2.4.3. Решения собрания принимаются голосованием большинством голосов приступающих и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем собрания.

2.5. Члены Совета из числа общественных организаций, представителей бизнеса (кооптированные члены) избираются на общем собрании работников данного учреждения, при проведении которого применяются правила:

- собрание признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее

двух третей от общего числа родителей (законных представителей) Учреждения. Собрание избирает из своего состава председателя и секретаря;

- члены Совета избираются из числа родителей (законных представителей), присутствующих на собрании. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены родителями (законными представителями), руководителем образовательного учреждения, представителем учредителя в составе Совета;
- решения собрания принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем собрания.

2.6. Члены Совета из числа работников образовательного учреждения избираются на общем собрании работников данного учреждения, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 2.5. настоящего Положения.

2.7. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания, назначения и кооптации не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной Уставом образовательного учреждения.

III. Компетенции Управляющего совета:

3.1. Основными задачами Совета являются:

- а) определение основных направлений развития образовательного учреждения;
- б) повышение эффективности финансово-экономической деятельности образовательного учреждения, стимулирования труда его работников;
- в) содействие созданию в образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- г) контроль за соблюдением надлежащих условий воспитания и образования в образовательном учреждении, сохранения и укрепления здоровья воспитанников, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств образовательного учреждения;
- д) участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

3.2. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции, зафиксированные в Уставе образовательного учреждения:

3.2.1. Утверждает:

- а) режим работы Учреждения;
- б) Программу развития образовательного учреждения;
- в) Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения.

3.2.2. Согласовывает, по представлению руководителя образовательного учреждения:

- а) распределение по представлению руководителя образовательного учреждения стимулирующих выплат работников образовательного учреждения;
- б) смену расходования средств, полученных образовательным учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- в) направления дополнительного образования воспитанников;
- г) введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- д) методики и системы оздоровления дошкольников;
- е) методику оценки качества пребывания воспитанников в ДООУ и работы Учреждения в целом;
- ё) изменения и дополнения правил внутреннего распорядка образовательного учреждения.

3.2.3. Вносит по представлению руководителя образовательного учреждения – рекомендации по распределению стимулирующих выплат педагогическому персоналу.

3.3. Вносит руководителю образовательного учреждения предложения в части:

- а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений образовательного учреждения (в пределах выделяемых средств);
- б) создания в образовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников.
- в) определение результатов освоения образовательной программы в виде целевых ориентиров;
- г) мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;
- д) развития воспитательно-образовательной работы в образовательном учреждении.

3.4. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.5. Участвует в подготовке и утверждает процедуру самообследования образовательного учреждения; публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и руководителем образовательного учреждения.

3.6. Заслушивает отчет руководителя образовательного учреждения по итогам учебного и финансового года.

3.7. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета Уставом образовательного учреждения.

3.8. Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед руководителем образовательного учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала. В случае неудовлетворительной оценки отчета руководителя образовательного учреждения по итогам учебного и финансового года Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации образовательного учреждения.

3.9. Совет имеет право принимать изменения и (или) дополнения в Устав образовательного учреждения (с последующим внесением данных изменений и дополнений на утверждение учредителя), в том числе в части определения:

- а) прав и обязанностей участников образовательного процесса;
- б) структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления образовательного учреждения;
- в) порядка и оснований отчисления воспитанников.

3.10. По вопросам, для которых Уставом образовательного учреждения Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

IV. Организация деятельности Совета

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета определяются Уставом образовательного учреждения. Вопросами порядка работы Совета, не регулированные Уставом, определяться регламентом Совета, принимаемы им самостоятельно.

4.2. На первом этапе организации работы Управляющего совета «Положение об Управляющем совете» принимается общим собранием трудового коллектива и утверждается Главой муниципального образования «Муйский район» по согласованию с начальником управления образования. Последующие Положения принимаются Управляющим советом учреждения и утверждаются Приказом руководителя учреждения по согласованию с начальником управления образования.

4.3. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

4.4. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие заместителей председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель образовательного учреждения и представитель учредителя в составе Совета.

4.5. На заседание (в порядке, установленном уставом образовательного учреждения и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.6. Первое заседание Совета созывается руководителем образовательного учреждения после его формирования. На первом заседании Совета открытым голосованием вводятся кооперативные члены и избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников образовательного учреждения (включая руководителя), а также председателем Совета не может быть избран представитель учреждения.

4.7. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

4.8. Совет имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии и рабочие группы Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях и рабочих группах, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает

задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий и рабочих групп. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективности работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

4.9. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного Уставом образовательного учреждения. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.10. Решение Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.11. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседание Совета любых работников образовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у руководителя образовательного учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией Совета.

4.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию образовательного учреждения (в случае необходимости – при содействии учредителя).

4.13. Решения Управляющего совета, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения заведующим учреждения и всеми должностными лицами и работниками учреждения, всеми участниками образовательного процесса.

V. Обязанности и ответственность Совета и его членов

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнения решений, входящих в его компетенцию.

Руководитель образовательного учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.2. Руководитель в праве распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течении семи месяцев, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным и нормативным правовым актам образовательного учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленному процессу, либо руководитель принимает решение о нецелесообразности формирования в учреждении управляющего совета на определенный срок.

5.3. Члены Совета, в случае принятия решения, влекущих нарушений законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Решение Совета, противоречащие положениям Устава образовательного учреждения, положениям договора образовательного учреждения и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем образовательного учреждения, его работникам и иным участникам образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Совета руководитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совете представление о пересмотре такого решения.

5.5. В случае возникновения конфликта между Советом и руководителем образовательного учреждения (несогласия руководителя с решением Совета и/или несогласие Совета с решением (приказом) руководителя), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.6. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Члены Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающие заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.7. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- а) по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- б) при отзыве представителя учредителя;
- в) при увольнении с работы руководителя образовательного учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в составе Совета после увольнения;
- г) в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- д) при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих в участию членов Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической или иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие снятой и/или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.8. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе (вводе) члена Совета предоставляется руководителю для утверждения приказом.

5.9. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575777

Владелец Гутовская Елена Николаевна

Действителен с 13.10.2021 по 13.10.2022